

„**heiEDUCATION 2.1 – Gemeinsam weiter!** Heidelberger Lehrerbildung für das 21. Jahrhundert“ ist ein Verbundprojekt der Universität und der Pädagogischen Hochschule Heidelberg, das das Bundesministerium für Bildung und Forschung durch die „Qualitätsoffensive Lehrerbildung“ fördert. In diesem Rahmen sucht die Heidelberg School of Education **idealerweise ab Februar 2022**

**eine studentische Hilfskraft (w/m/d) oder eine wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d, teilgeprüft)
für OnlineBeratungLehramt@HSE für bis zu 40 Stunden pro Monat.**

Mit dem digitalen Beratungsportal [OnlineBeratungLehramt@HSE](https://www.heidelberg-school-of-education.de/onlineberatunglehramt) (OBL@HSE) bietet die Heidelberg School of Education seit dem Wintersemester 2018/2019 ein innovatives und interaktives Onlineformat, das auch zu komplexen Anliegen und individuellen Fragestellungen fundiert Auskunft gibt. Das Portal wird in den nächsten Semestern kontinuierlich weiterentwickelt.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Einzelnen:

- Dokumentation (inklusive Visualisierung) von Funktionen und Fehlern von OBL@HSE sowie von Nutzerfeedback
- Koordination der und Mitwirkung bei der Testung von neu entwickelten Funktionen anhand abgesprochener Anforderungen
- Kommunikation mit hochschulischen OBL-Beteiligten sowie externen Dienstleistern
- Unterstützung des Projektmanagements von OBL@HSE

Anforderungen und Kenntnisse:

- Affinität zu digitalen Medien und Medientrends
- Interesse an Projektmanagement
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen und Betriebssystemen, insbesondere Web-Anwendungen
- Drupal-Kenntnisse sind von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse (C1 – C2)
- Sehr hoher Grad an selbstständiger Organisation sowie hohe Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und gute Selbststrukturierung
- Erste Informatik-Kenntnisse sind von Vorteil

Eine Einsatzdauer bis 31.12.2022 zur längerfristigen Projektbegleitung sollte möglich sein.

Für Rückfragen steht Ihnen Annika Breutmann zur Verfügung: breutmann@heiedu.ph-heidelberg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, mit bisheriger Arbeits-/Berufserfahrung – falls vorhanden Hiwi-Tätigkeit, Praktika, FSJ u. Ä.) bis **30.01.2022** zusammengefasst in einer PDF-Datei per E-Mail an breutmann@heiedu.ph-heidelberg.de senden. Bitte benennen Sie die PDF-Datei mit Ihrem Nachnamen und dem Stichwort „Hilfskraft-OBL“ und geben Sie dieses Stichwort auch in der Betreffzeile Ihrer E-Mail an.

Die Universität Heidelberg und die Pädagogische Hochschule Heidelberg stehen für Chancengleichheit und Diversität. Wir bitten qualifizierte Frauen nachdrücklich um ihre Bewerbung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung nach Abschluss des Verfahrens wird zugesichert. Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.ph-heidelberg.de/stellenangebote.html und www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt