

Die Heidelberg School of Education (HSE) ist eine hochschulübergreifende wissenschaftliche Einrichtung der Universität Heidelberg und der Pädagogischen Hochschule Heidelberg. Ihre zentrale Aufgabe ist die Weiterentwicklung der Kooperation beider Hochschulen im Bereich der Lehrkräftebildung in Studium, Forschung und Transfer. Sie bietet Lehramtsstudierenden eine Vielzahl an speziellen Informations- und Veranstaltungsangeboten – darunter die Teilnahme an extracurricularen Zusatzqualifikationen zu Querschnittsthemen (ZQ). Für die **Mitarbeit bei der ZQ Informations- und Medienkompetenz** suchen wir **ab September 2025**

eine studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d, ungeprüft/teilgeprüft) für 20 h/Monat.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Recherche und Zusammenstellung des Lehrveranstaltungsprogramms
- Unterstützung von und Kontaktpflege mit Dozierenden, die ihre Lehrveranstaltungen für uns öffnen
- Mitwirkung bei der ZQ-Einführungsveranstaltung
- Mitwirkung an den Moodle-Selbstlernkursen (Peer-Feedback) und bei deren Weiterentwicklung
- Beantwortung von Mailanfragen
- Unterstützung von wissenschaftlichen Tagungen

Das sollten Sie mitbringen:

- Interesse am Themenfeld Informations- und Medienkompetenz inklusive KI
- Bereitschaft, sich in inhaltliche und organisatorische Aspekte zum Thema einzuarbeiten
- Gute Selbstorganisation, Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit
- Gute sprachliche Kompetenzen in Deutsch
- Kenntnisse in der Nutzung der gängigen Office-Programme sowie digitaler Tools wie Moodle etc.
- Ein Studium mit dem Berufsziel Lehrer:in sowie Vorkenntnisse aus der Zusatzqualifikation Informations- und Medienkompetenz (u. a. zu Snap!) wären von Vorteil.

Eine kontinuierliche Beschäftigung von mindestens einem Jahr ist vorgesehen und von HSE-Seite aus auch sehr erwünscht. Unser motiviertes und offenes Team freut sich auf eine Zusammenarbeit auf Augenhöhe!

Für Rückfragen steht Wiebke Goltz telefonisch unter 06221 54-5251 oder per Mail unter goltz@heiedu.uni-heidelberg.de zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse o. Ä.) **bis 27.07.2025 zusammengefasst in einer PDF-Datei** per E-Mail an bewerbung-hilfskraft@heiedu.uni-heidelberg.de senden. Bitte benennen Sie die PDF-Datei mit Ihrem Nachnamen.

Die Universität Heidelberg und die Pädagogische Hochschule Heidelberg stehen für Chancengleichheit und Diversität. Wir bitten qualifizierte Frauen nachdrücklich um ihre Bewerbung. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt sowie unter www.ph-heidelberg.de/stellenangebote/.